

Số: 128/PGDDĐT

Phong Điền, ngày 24 tháng 4 năm 2020

V/v Hướng dẫn thực hiện các điều kiện
đảm bảo an toàn khi học sinh
đi học trở lại

Kính gửi: Các trường học trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 3409/UBND-GD ngày 23/4/2020 của UBND tỉnh về việc cho học sinh đi học trở lại sau khi tạm nghỉ để phòng, chống dịch COVID-19; Công văn số 749/SGD&ĐT-VP ngày 24/4/2020 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện các điều kiện đảm bảo an toàn khi học sinh đi học trở lại; Công văn số 535/UBND-GDĐT ngày 24/4/2020 của UBND huyện về việc chuẩn bị các điều kiện đón học sinh đi học trở lại, Phòng GD&ĐT thông báo và hướng dẫn thực hiện các điều kiện đảm bảo an toàn trường học khi đón học sinh đi học trở lại như sau:

1. Thời gian học sinh đi học trở lại

a) Học sinh Trung học cơ sở: đi học vào ngày **27/4/2020** (thứ Hai).

b) Trẻ Mầm non và học sinh Tiểu học: đi học vào ngày **04/5/2020** (thứ Hai tuần kế tiếp).

2. Các điều kiện đảm bảo an toàn đón học sinh trở lại trường

Các trường học nếu đủ các điều kiện sau mới được phép đón học sinh trở lại trường:

a) Đã được cơ quan y tế phun thuốc sát khuẩn (*thời điểm thực hiện tiêu trùng, khử độc phải bảo đảm đủ số ngày quy định trước ngày học sinh trở lại trường; cử lãnh đạo, cán bộ, nhân viên của đơn vị trực để phối hợp với lực lượng y tế trong việc phun thuốc để bảo đảm an toàn*).

b) Có đủ các điều kiện để thực hiện vệ sinh hằng ngày cho học sinh (*nước hợp vệ sinh, xà phòng, hệ thống bồn rửa tay, nước sát khuẩn, . . .*)

c) Có bố trí 01 phòng y tế theo quy định phòng cách ly, trong đó đảm bảo đủ các điều kiện về chăm sóc sức khỏe ban đầu, dụng cụ theo dõi thân nhiệt, . . .

d) Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh được trang bị đủ khẩu trang.

e) Trường học được vệ sinh sạch sẽ (*các vật dụng thiết bị học tập, bàn ghế, . . . được vệ sinh tẩy trùng*).

f) Thực hiện mô hình cổng trường an toàn giao thông. Bố trí cán bộ phối hợp với chính quyền địa phương hướng dẫn vị trí đỗ xe giữ khoảng cách cho phụ huynh khi đưa và đón con tại cổng trường.

3. Công tác chuẩn bị của các cơ sở giáo dục để đón học sinh trở lại trường:

- Tiếp tục duy trì vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp bao gồm: môi trường xung quanh; các vật dụng thường xuyên cầm, nắm như: tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, bàn, ghế; phòng học, nhà vệ sinh và các phòng chức năng; thiết bị thí nghiệm, đồ dùng dạy học . . . ,

bảo đảm ngăn ngừa nguy cơ lây nhiễm từ môi trường, lớp học và các phương tiện được giáo viên, học sinh sử dụng trong quá trình dạy và học.

- Bố trí đủ nước sạch rửa tay, xà phòng, nước sát khuẩn tại vị trí thuận lợi, ở những khu vực giáo viên, học sinh thường xuyên qua lại sử dụng và nhắc nhở giáo viên, nhân viên, học sinh rửa tay thường xuyên. Tổ chức cấp phát và hướng dẫn học sinh cách sử dụng khẩu trang để bảo vệ sức khỏe và phòng ngừa dịch bệnh (đối với các đơn vị chưa thực hiện).

- Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường trước khi đón học sinh trở lại trường.

- Phối hợp với Trạm Y tế địa phương thực hiện tiêu độc, khử trùng trường lớp, cụ thể:

+ Các trường Trung học cơ sở: Chủ nhật (26/4/2020);

+ Các trường Tiểu học và Mầm non: ngày thứ Bảy (02/5/2020) và Chủ nhật (03/5/2020).

4.Các biện pháp phòng, chống dịch bệnh khi học sinh đi học trở lại:

a) Thực hiện đo thân nhiệt cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh ngay tại cổng trường trước mỗi buổi học.

b) Dành ngày học đầu tiên chủ yếu cho việc nắm tình hình học sinh; hướng dẫn học sinh thực hiện các yêu cầu, quy định về công tác giữ gìn vệ sinh, phòng chống dịch; kiểm tra việc học trên truyền hình và qua internet của học sinh (vở ghi chép, vấn đáp các kiến thức cơ bản,...) và chuẩn bị tâm thế cho kỳ học chính thức trở lại.

c) Hướng dẫn để phụ huynh học sinh kiểm tra thân nhiệt học sinh trước khi đến trường; không cho học sinh đến trường khi có biểu hiện không bình thường về sức khỏe; đồng thời, duy trì thông tin liên lạc thường xuyên với giáo viên chủ nhiệm và nhà trường để phối hợp theo dõi.

d) Các cơ sở giáo dục tăng cường tuyên truyền bằng nhiều hình thức về tình hình dịch bệnh và công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại trường học; yêu cầu giáo viên thường xuyên hướng dẫn, theo dõi và nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo của Ngành Y tế: tự theo dõi bản thân (đối với học sinh phổ thông) để phát hiện kịp thời và báo cáo giáo viên khi cảm thấy sức khỏe không bình thường; thường xuyên rửa tay trước khi vào lớp, trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi thực hành, thí nghiệm, sử dụng sách, vở dùng chung; kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có học sinh không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

e) Kết thúc mỗi buổi học, duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp theo đúng quy định; kiểm tra, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

f) Trong thời gian dịch Covid-19 chưa chấm dứt, các cơ sở giáo dục không tổ chức các hoạt động tập trung đông học sinh, không tổ chức chào cờ, chỉ sinh hoạt tại lớp.

g) Có kế hoạch triển khai dạy bù để đảm bảo tiến độ chương trình nhưng tuyệt đối không tạo ra áp lực thời gian; không tổ chức các hoạt động dạy thêm, học thêm.

h) Tiến hành rà soát cụ thể từng hoàn cảnh, điều kiện học sinh không tham gia được kỳ học trực tuyến để có kế hoạch bổ sung kiến thức cho học sinh. Không để học sinh phải bỏ học vì không theo học được chương trình dạy học truyền hình/online, gia đình gặp khó khăn do ảnh hưởng từ hậu quả dịch bệnh Covid-19.

i) Có kế hoạch theo dõi cụ thể từng đối tượng học sinh, giáo viên, nhân viên và người thân, đặc biệt các học sinh, giáo viên, nhân viên và người thân trong thời gian nghỉ có đi qua các vùng có dịch để theo dõi tổng hợp và sớm phát hiện những thay đổi sức khỏe ảnh hưởng đến học sinh, giáo viên; hướng dẫn học sinh đo thân nhiệt và kiểm tra sức khỏe tại phòng y tế của nhà trường và các cơ sở khám chữa bệnh theo chỉ dẫn của cán bộ y tế. Tổng hợp nếu có giáo viên, học sinh có hiện tượng sốt, ho, ... các biểu hiện của cúm phải báo cơ quan y tế gần nhất để có giải pháp cách ly, thăm khám theo dõi.

5. Chưa tổ chức bán trú đối với bậc mầm non và chỉ dạy học 1 buổi/ngày đối với cấp tiểu học cho đến khi có thông báo tổ chức trở lại.

6. Chế độ báo cáo:

a) Báo cáo đột xuất: khi có tình huống bất thường xảy ra, Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo cấp có thẩm quyền để xử lý kịp thời.

b) Báo cáo tình hình học sinh đến trường:

- Tuần đầu tiên: báo cáo hằng ngày vào tiết học thứ 2 của từng buổi học.
- Các tuần tiếp theo: báo cáo vào lúc 15h ngày cuối tuần.

Báo cáo của các đơn vị gửi về Phòng GD&ĐT (theo từng bộ phận) tại địa chỉ email:

+ MN: kimlaumnpd@gmail.com

+ TH: huyhung.nguyen72@gmail.com

+ THCS: triennv.pdien@hue.edu.vn

theo mẫu sau:

BÁO CÁO SỐ LƯỢNG HỌC SINH ĐẾN TRƯỜNG

Đơn vị : Trường.

Ngày báo cáo : Buổi/Tuần : ngày. tháng ... năm 2020

	T.Số toàn khối	Số học sinh đến trường	Tỷ lệ (%)	Ghi chú (Tóm tắt tình hình diễn biến sức khỏe học sinh)
1. Khối ...				
2. Khối ...				

Nhận được Công văn này, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; đồng thời, thông báo kịp thời đến toàn thể học sinh và cha mẹ học sinh được biết và thực hiện./.

Nơi nhận

- Như trên;
- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo);
- PCT UBND huyện Hoàng Văn Thái (để b/c);
- Phòng Y tế (để phối hợp);
- UBND xã, thị trấn (phối hợp chỉ đạo);
- Trường phòng, các Phó Trường phòng;
- Website Ngành;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Nguyễn Phi Hùng